МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Н.И. Архипова
(подпись)
«01» сентября 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о
кафедре истории и теории исторической науки
исторического факультета
Историко-архивного института

1. Общие положения

1.1. Кафедра истории и теории исторической науки (далее – кафедра ИТИН) образована в соответствии с приказом от 09.09.1997 № 01-05-78/об. С 01.09.2020 кафедра ИТИН вошла в состав исторического факультета Историко-архивного института в соответствии с приказом ректора РГГУ от 20.04.2020 г. 01-207/осн на основании решения ученого совета от 14.04.2020 г.

1.2. Кафедра ИТИН в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки Российской федерации, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Кафедра ИТИН находится в прямом подчинении декана исторического факультета Историко-архивного института РГГУ.

1.4. Кафедру ИТИН возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ. На должность заведующего кафедрой ИТИН Ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры ИТИН не менее 5 лет.

1.5. В случае отсутствия заведующего кафедрой ИТИН (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет работник кафедры, назначаемый в установленном порядке приказом ректора РГГУ.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утвержденным РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности кафедры ИТИН является подготовка специалистов, способных к самостоятельной научно-исследовательской и профессионально-педагогической деятельности, основанной на осмыслении и актуализации современного исторического знания.

2.2. Основными задачами кафедры ИТИН являются

– осуществление учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– осуществление научно-исследовательской деятельности в области истории и теории исторической науки и в сфере исторической экспертизы;
– осуществление учебно-методической деятельности;
– осуществление подготовки научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру РГГУ;
– осуществление международного сотрудничества в области истории и теории исторической науки и в сфере исторической экспертизы.

3. Функции

Кафедра ИТИН в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции.

– Участие в разработке и совершенствовании концепций образовательных программ;
– Разработка учебных программ по учебным дисциплинам кафедры;
– Проведение по всем формам обучения (очное, очно-заочное, заочное) лекций, практических, семинарских занятий, тренингов на высоком научном, методическом и организационном уровне;
– Руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеаудиторное время;
– Участие в проведении и защите выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов;
– Разработка и внедрение в учебный процесс новых информационно-коммуникационных и педагогических технологий обучения;
– Разработка индивидуальных планов учебной и методической работы преподавателей кафедры и контроль за их выполнением;
– Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
– Подготовка учебников, учебных и методических пособий, составление заключений на учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы;
– Участие в деятельности факультета, института и университета по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
– Систематический контроль за качеством проведения занятий преподавателями кафедры;
– Проведение исследований в рамках научных направлений кафедры и систематическое подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета;
– Руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов;
– Организация и участие в конференциях, симпозиумах, семинарах по профилю кафедры, факультета и института;
– Рассмотрение диссертаций, представляемых на кафедру в установленном порядке;
– Подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров;
– Участие в подготовке программ кандидатских экзаменов и приеме кандидатских экзаменов;
– Сотрудничество с кафедрами различных вузов и научно-исследовательскими организациями, в том числе зарубежных, в области учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы;
– Организацию взаимодействия с выпускниками кафедры и факультета с целью изучения потребности в специалистах, повышения качества их подготовки, привлечения выпускников к учебной, научно-исследовательской и проектной работе в целях создания профессионального сообщества, поддерживающего неразрывность образовательного пространства факультета;

– Участие в профессиональной ориентации учащихся, в презентационных проектах университета (дни открытых дверей, профессиональные выставки «Карьера» и др.).

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность кафедры ИТИН, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности кафедры ИТИН, по представлению заведующего кафедрой ИТИН.

4.2. В составе кафедры ИТИН предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, согласно штатному расписанию.

4.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.5. Содержание и регламентацию работы работников кафедры ИТИН определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Кафедра ИТИН для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

– согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;

– согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедры и преподавателей кафедры;

– допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;

– контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;

– контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

– запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;

– вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрение за успешную работу, а так же предложения о наложении дисциплинарных высказываниях на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники кафедры ИТИН обязаны:

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

– участвовать в общих мероприятиях кафедры.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций структурного подразделения несет заведующий кафедрой ИТИН.

6.2. Персональная ответственность устанавливается за:

– несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за кафедрой ИТИН задач, функций и обязанностей;

– неисполнение или некачественное исполнение кафедрой науки поручений руководства;

– допущение использование информации работниками кафедры в неслужебных целях;

– несоблюдение трудового распорядка работниками кафедры.

6.3. Ответственность работников кафедры ИТИН устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

7.1. В ходе реализации функций кафедра ИТИН устанавливает взаимоотношения и поддерживает связи с кафедрами, факультетами, директорами институтов РГГУ, Ученым советом, методическими комиссиями, деканатами факультетов, учебными, административными подразделениями РГГУ в пределах своих полномочий.

7.2. Кафедра ИТИН взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8. Контроль и проверка исполнения

Контроль за деятельностью кафедры ИТИН осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу данного структурного подразделения (курирующий проректор).

9. Прекращение деятельности

Кафедра ИТИН ликвидируется приказом РГГУ или иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

Визы согласования:

Начальник Административно-правового управления

_____ И.А. Коссов

Начальник Управления кадров

_____ Л.А. Челышева

Начальник Управления делами

_____ И.Л. Артамонова

Начальник Планово-экономического отдела

_____ Е.В. Уколова

Заведующий кафедрой истории и теории исторической науки

_____ Е.В. Барышева